

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

О проведении муниципального семинара-совещания для руководителей ОУ «Организация деятельности школьных команд по развитию функциональной грамотности учащихся»

На основании плана работы МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 24 февраля 2022 года в 14:00 семинар-совещание для заместителей директоров общеобразовательных учреждений Лениногорского муниципального района в дистанционном формате.
2. Утвердить программу семинара (приложение 1)
3. Муниципальному координатору Р.С.Валиахметовой провести необходимые организационно-технические мероприятия.
4. Директорам общеобразовательных учреждений обеспечить участие в семинаре заместителей, курирующих деятельность ОУ по формированию функциональной грамотности учащихся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.К.Урманову.

Начальник МКУ «Управление образования
ИК МО Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Р.С.Валиахметова
5-03-49

Программа семинара-совещания
для заместителей директоров

1. Формирование функциональной грамотности в ходе реализации новых ФГОС.

*Г.К. Урманова,
заместитель начальника*

2. Нормативно-правовые основы деятельности школы по формированию функциональной грамотности учащихся.

*Р.С. Валиахметова,
методист УО*

3. Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности учащихся.

*Г.Т. Шарифуллина, директор
МБОУ «Гимназия №11»*

4. Схема построения и основные мероприятия дорожной карты по формированию функциональной грамотности.

*В.М. Самигуллина, заместитель
директора МБОУ «Гимназия №11»*

5. Подготовка и проведение диагностического тестирования учащихся 6 классов по функциональной грамотности 1-10 марта 2022 года.

*Р.С. Валиахметова,
методист УО*

Лист согласования к документу № 186 от 21.02.2022
Инициатор согласования: Валиахметова Р.С. Методист
Согласование инициировано: 21.02.2022 11:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 21.02.2022 - 11:48	-
2	Санатуллин В.С.		🔒 Подписано 21.02.2022 - 12:27	-